



**PANITIA SELEKSI CALON MAHASISWA PENERIMA
BEASISWA BIDIK MISI DAN BEBAS SPP
UNIVERSITAS PGRI MADIUN (UNIPMA)**

Jl. Setia Budi No.85 Madiun 63118, Telp.(0351) 462986 Fax.(0351) 459400

Nomor : 005/PAN.BIDIKMISI/UNIPMA/VIII/2017

Madiun, 15 Agustus 2017

Lamp. : 2 lembar

Hal : Undangan

Kepada : Yth. Sdr.....

Penerima Beasiswa Bidikmisi

Di Tempat

Dengan hormat,

Mengharap kehadiran Saudara, pada:

Hari/ tanggal : Kamis, 24 Agustus 2017

Waktu : 09.00 WIB - selesai

Tempat : Ruang pertemuan 1, Kampus I lantai 2

Jalan Setiabudi No. 85 Madiun

Acara : 1. Penyerahan SK penerima beasiswa Bidikmisi dan bebas SPP
2. Penjelasan teknis, mekanisme dan kewajiban penerima beasiswa Bidikmisi dan Bebas SPP

Keterangan : 1. Mohon hadir tepat waktu
2. Pakaian batik
3. Membawa kelengkapan administrasi sesuai dengan lampiran
4. Didampingi Bapak atau Ibu (salah satu)

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,

Wakil Rektor I

ttd

Dr. Dwi Setyadi, M.M
NIK. 110011

Ketua

ttd

Drs. Priyo Sularso, M.H
NIP. 19610225 193603 1 003

Lampiran 1

KELENGKAPAN ADMINISTRASI BEASISWA BIDIKMISI

1. Formulir pendaftaran program bidikmisi yang dicetak dari sistem bidikmisi.
2. Surat keterangan lulus dari kepala sekolah.
3. Fotokopi rapor semester 1 sampai dengan 6 yang dilegalisir oleh kepala sekolah.
4. Ijazah yang telah dilegalisir kepala sekolah.
5. Nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir kepala sekolah.
6. Daftar prestasi dan surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa dikelas dan bukti pendukung prestasi lain dibidang ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh kepala sekolah. (format lampiran 2). *Jika ada.*
7. Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau Beasiswa Siswa Miskin (BSM).
8. Surat keterangan penghasilan orangtua/wali atau surat keterangan tidak mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh kepala desa/kepala dusun/instansi tempat orangtua bekerja/tokoh masyarakat.
9. Fotokopi kartu keluarga atau surat keterangan tentang susunan keluarga.
10. Kartu Tanda Penduduk (KTP). *Jika sudah ada.*
11. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orangtua/walinya.
12. Buku Rekening Bank Mandiri (jika belum punya, membuat buku rekening baru)
13. Materai 6000 (2 buah)
14. Pas Foto berwarna 4x6 (4 lembar)
15. Berkas nomor 1 sampai 12 diurutkan sesuai dengan nomor dan dimasukkan pada map berwarna hijau.

Berkas dibuat rangkap 2

Berkas ditaruh di dua map

Lampiran 2

DAFTAR PRESTASI MAHASISWA PENERIMA BEASISWA BIDIKMISI

NAMA :

PROGRAM STUDI :

ASAL SEKOLAH :

A. PRESTASI AKADEMIK

NO.	NAMA KEGIATAN	PRESTASI	PENYELENGGARA	TINGKAT	TAHUN PEROLEHAN
1					
2					
3					
dst					

B. PRESTASI NON AKADEMIK

NO.	NAMA KEGIATAN	PRESTASI	PENYELENGGARA	TINGKAT	TAHUN PEROLEHAN
1					
2					
3					
dst					

C. KEIKUTSERTAAN DALAM KEGIATAN

NO.	NAMA KEGIATAN	PERAN	PENYELENGGARA	TINGKAT	TAHUN PEROLEHAN
1					
2					
3					
dst					

Disertai bukti fisik berupa sertifikat dll

....., Agustus 2017

1. Berikut ini adalah contoh format daftar prestasi.
2. Daftar prestasi diketik ulang

(nama mahasiswa)